



Webinaire accessibilité

L'accessibilité dans la gestion d'un projet web



L'accessibilité, pourquoi, pour qui ?

Une page web ou un document accessibles garantissent :

- la cohérence visuelle et graphique des pages et documents liés
 - une structure légère et claire
 - le bon référencement des contenus par les moteurs de recherche
 - le bon référencement des images
 - la compréhension des graphiques et tableaux
-



Quand commencer ... ?

- De nombreuses modifications sont faciles à faire, même sur un site existant :
 - avec les CMS les sites sont de plus en plus WYSIWYG
 - Les traitements de textes proposent des fonctionnalités utiles pour l'accessibilité
 - Les pages web et les documents sont simples à rendre accessibles
-



1. Mise en forme des textes

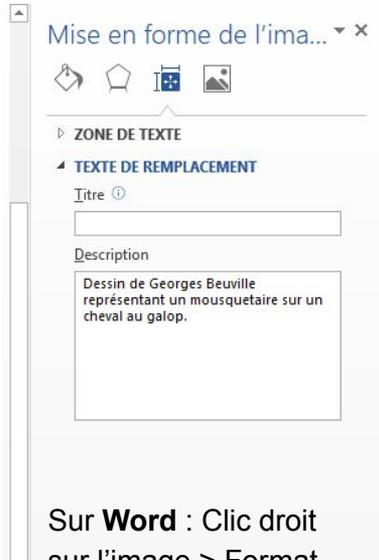
- Ne pas justifier le texte
- Hiérarchiser logiquement les titres : utiliser les styles !
- Conserver les accents sur les lettres capitales
- Expliciter les abréviations
- Veiller aux couleurs et contrastes
- Associer les liens hypertextes à un intitulé explicite
- Attention aux sauts de ligne

Dans Google Doc, le menu des styles se trouve dans **Format > Style de paragraphe**. Pour attribuer un style à un titre : le surligner, puis sélectionner le style.





2. Mise en forme des images



Sur **Word** : Clic droit sur l'image > Format de l'image > Ouvre un menu dans la marge droite > Disposition et propriétés () > Texte de remplacement.

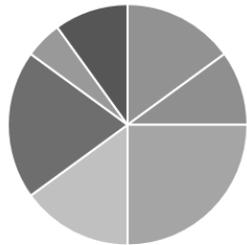
- Images décoratives, informatives et illustratives
- Format, taille et nom des images
- Ajouter un texte de remplacement aux images : l'alternative textuelle



3. Les contenus multimédias



■ Géographie ■ Littérature ■ Sciences ■ Techniques ■ Médecine ■ Droit



■ Géographie ■ Littérature ■ Sciences ■ Techniques ■ Médecine ■ Droit

Proposer des alternatives textuelles pour :

- Les infographies : Attention aux contrastes de couleurs !
 - Les vidéos
 - Les documents audios (podcasts, etc.)
-



4. Maintenance et évolution

- Veiller à respecter certaines règles tout au long de la vie du site : faire respecter par tous les règles de contributions.
- Faire faire un audit pour repérer les points bloquants et les corriger





Liens

- [Notice d'accessibilité éditoriale](#) d'AccessDeWeb
 - [WCAG Contrast checker](#)
 - [Vérificateur automatique « PDF Accessibility Checker » \(PAC\)](#)
 - [Kit d'audit](#) de la DINUM
 - [Formations accessibilité numérique](#)
-