

Résidence Culture

Bpi 2020

MODE D'EMPLOI POUR LES CANDIDATS

Les stages « Résidence culture », organisés par la bibliothèque Publique d'Information (Bpi) sous l'égide du Ministère de la culture s'adressent à des bibliothécaires étrangers exerçant des responsabilités dans les institutions culturelles de leur pays d'origine. Ils offrent la possibilité d'une formation pratique à travers un stage de 6 semaines, à la Bpi ou dans une bibliothèque territoriale française, selon le profil du candidat et son projet de stage. Les stages ont pour but de former des professionnels étrangers mais se veulent aussi le point de départ de coopérations durables entre la Bpi et la bibliothèque d'origine du stagiaire.

Conditions et engagements

- Les candidats doivent présenter un projet solide fondé sur l'échange de connaissances et de savoir-faire. Les candidats doivent travailler dans une bibliothèque de lecture publique : associative, municipale, départementale ou régionale...
- Les candidats doivent écrire et parler le français.
- Les candidats doivent faire signer leurs dossiers par le service de coopération et d'action culturelle de l'Ambassade de France.
- Un rapport de stage écrit en français sera exigé à la fin du stage (10 à 20 pages).
- Après sélection des candidatures et validation du projet de stage par la Bpi, les candidats s'engagent à suivre le programme du stage et en accepter le contenu. Aucune demande de modification de la durée du séjour ne sera acceptée.
- Les candidats s'engagent à informer la Bpi de tout changement professionnel qui pourrait survenir entre le moment où leur candidature est retenue et le début du séjour en France (changement de poste ou de missions, mutation interne, cessation d'activité...).
- Une convention tripartite sera établie entre la Bpi, le stagiaire et sa bibliothèque d'origine. Il doit être en activité au moment du stage.

Modalités pratiques

Le séjour en France peut se dérouler sur une durée de 4 à 6 semaines. Les professionnels étrangers perçoivent une bourse de 1 500 € par mois de stage.

- en langue française de préférence ou en anglais
- dactylographié ou rédigé en lettres capitales
- de joindre les pièces demandées : copie de la carte d'identité ou du passeport international

La date limite de réception des dossiers à la Bpi est le **10 octobre 2019**.

La sélection des candidatures est effectuée par les établissements d'accueil et le ministère de la Culture sur la base de critères qualitatifs.

Les résultats des sélections seront transmis par l'établissement d'accueil à partir de février 2020.

Modalités de prise en charge :

- Bourse** (1500€ par mois) : prise en charge par le ministère de la Culture, versée par Campus France ;
- Couverture sociale** : prise en charge par le ministère de la Culture ou la Bpi (maladie, responsabilité civile, rapatriement) ;
- Hébergement** : L'établissement d'accueil devra s'assurer, avant l'arrivée du stagiaire, que celui-ci ait un logement pour la durée de son stage.
- Voyage** : le déplacement vers la France est à la charge de l'employeur du candidat, du candidat ou éventuellement d'un autre partenaire (par exemple Ambassade de France ou Institut français) ;
- Accompagnement professionnel par l'établissement d'accueil.**

Information

Bibliothèque publique d'information

Sylvie Colley

Sylvie.colley@bpi.fr

01 44 78 13 98

FICHE DE RENSEIGNEMENT

Résidence Culture 2020

A compléter par le candidat

NOM

Prénom

PAYS

Date et lieu de naissance

Nationalité

Pays où s'exerce l'activité professionnelle

A compléter par la Bpi

Nom de la structure

Nombre de mois

Dates du stage

Nom du tuteur et fonction

Nom de la personne habilitée à recevoir la lettre-chèque

Objet du stage (décrire avec précision)

A compléter par le candidat

Nom usuel

Prénom usuel

adresse professionnelle (à remplir avec précision)

Organisme

Département

Fonction exacte

Adresse complète

Code postal

Ville

Pays

Téléphone

(pays)

(ville)

(numéro)

Télécopie

(pays)

(ville)

(télécopie)

E-mail

Site internet

adresse personnelle

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone

(pays)

(ville)

(téléphone)

Télécopie

(pays)

(ville)

(télécopie)

E-mail

N° de passeport

PARCOURS PROFESSIONNEL

- 1) **activités professionnelles actuelles** (décrire avec précision)
Le stagiaire doit être en poste au moment du stage.

Organisme employeur					
Statut juridique	<input type="checkbox"/> <i>public</i>	date de votre entrée en fonction			
	<input type="checkbox"/> <i>privé</i>				
Budget de fonctionnement global <i>(approximatif)</i>	Nombre de salariés <i>(approximatif)</i>				
Domaine d'activités et missions de l'organisme					
Vos principales fonctions	<input type="checkbox"/> direction	<input type="checkbox"/> administration gestion	<input type="checkbox"/> coordination	<input type="checkbox"/> communication	<input type="checkbox"/> technique
	<input type="checkbox"/> production	<input type="checkbox"/> programmation	<input type="checkbox"/> artistique	<input type="checkbox"/> élaboration de politiques culturelles	<input type="checkbox"/> commercialisation
Indiquer : .le poste occupé .les principales responsabilités .les missions					

2) expériences antérieures

activités professionnelles antérieures

Indiquer les noms des organismes employeurs précédents en commençant par les plus récents (en suivant les rubriques indiquées)

- . organisme employeur
- . dates
- . fonction / poste occupé
- . missions :

3) études et formations

études supérieures (préciser les diplômes obtenus, les dates et les lieux)

Etudes supérieures en France

non oui

si oui, précisez lesquelles

Formations effectuées en France

(préciser les intitulés des formations, les dates et les lieux et le nom des organismes qui ont dispensé la formation)

MOTIVATION

Merci de répondre avec précision

Ces rubriques sont déterminantes pour la sélection des candidats.

1 **Projet de stage** (environ 10 lignes)

Présentez le projet sur lequel vous allez travailler pendant le stage

2 **Lettre de motivation** (environ 15 lignes)

Précisez vos attentes et vos objectifs pour le stage

3 Motivation de la bibliothèque du candidat (à compléter par la structure)
Précisez l'intérêt de l'accueil de ce stagiaire pour la structure

Nom du Directeur ou Directrice de votre bibliothèque, institution ou association
Mel :
Téléphone :

MAITRISE DE LA LANGUE FRANÇAISE

Depuis quand pratiquez-vous la langue française ?

La pratiquez-vous souvent ?

Avez-vous déjà effectué des séjours en France ?

Diplômes obtenus en français

COOPERATION INTERNATIONALE

Votre collectivité est-elle inscrite dans un projet de coopération avec une collectivité ou une bibliothèque territoriale française ?

Si oui,

Nom de la collectivité :

Nom de la bibliothèque :

Adresse :

Précision sur le projet de coopération ou de partenariat :

Souhaitez-vous effectuer votre stage dans cette bibliothèque ?

Comment avez-vous connaissance des stages « Résidence culture » ?

VOS SOUHAITS CONCERNANT LE STAGE

Préciser approximativement les dates souhaitées (6 semaines) : pas de stage du 15 juillet au 15 septembre

Les stages peuvent avoir lieu soit à la Bpi ou dans une bibliothèque territoriale selon les thématiques et de la taille de votre bibliothèque d'origine.

Affectation souhaitée (cocher la case correspondante)

Bpi

Bibliothèque territoriale

Thème du stage :

Accueil et services aux publics sur place et à distance

Diversification des publics

Formation tout au long de la vie

Travail sur les collections (précisez)

Ressources numériques

Interfaces documentaires, systèmes d'information et catalogues

Animations culturelles

Bibliothèque Jeunesse

Offre documentaire et valorisation pour les adolescents

Autres (à préciser)

AVIS DU SERVICE DE COOPERATION ET D'ACTION CULTURELLE (AMBASSADE DE FRANCE)

(attention, les dossiers non visés par le SCAC ne seront pas examinés)

**Nom et qualité de la personne émettant l'avis
Mel et Téléphone**